

Codice Etico Deimos Group (Ed. 6-2023)

SOMMARIO

1. GENERALITA'
 - 1.1 Scopo del Codice Etico
 - 1.2 I destinatari
 - 1.3 Reputazione e credibilità aziendale
 - 1.4 Il valore contrattuale del Codice Etico
 - 1.5 Aggiornamenti del Codice Etico
2. IMPORTANZA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO
3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO
4. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' E TUTELA AMBIENTALE
5. REGOLE DI GOVERNO
 - 5.1 Rispetto della legalità
 - 5.2 Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro
 - 5.3 Assunzione regolare, retribuzione e orario di lavoro
 - 5.4 Rispetto del principio di non discriminazione
 - 5.5 Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie
 - 5.6 Rispetto delle regole della libera concorrenza
 - 5.7 Molestie e mobbing
 - 5.8 Uso di droghe e abuso di alcool
 - 5.9 Comportamento dei dipendenti verso terzi
 - 5.10 Rapporti con i colleghi
 - 5.11 Rapporti con i fornitori
 - 5.12 Rapporti con i clienti
 - 5.13 Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni
 - 5.14 Conflitto di interessi
 - 5.15 Tutela delle informazioni di proprietà dell'Azienda
 - 5.16 Tutela dei beni dell'Azienda
6. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO
 - 6.1 Controlli
 - 6.2 Osservanza del Codice Etico
 - 6.3 Disposizioni sanzionatorie
 - 6.4 Impegno di diffusione del Codice Etico
 - 6.5 Dichiarazione di presa visione e accettazione

Codice Etico Deimos Group (Ed. 6-2023)

1. GENERALITA'

Il Codice Etico Aziendale è un documento che definisce le norme morali e sociali alle quali tutti i dipendenti devono conformarsi. DeimosGroup ha predisposto il presente documento nell'ottica di regolamentare i principi di comportamento e d'azione che devono governare l'attività di ogni collaboratore dell'Azienda.

L'applicazione di tali principi costituisce una condizione di appartenenza all'Azienda.

1.1 SCOPO DEL CODICE ETICO

Questo Codice Etico è una dichiarazione pubblica di DeimosGroup e delle B.U. controllate in cui sono individuati i principi e le regole comportamentali, con lo scopo di indirizzare eticamente il comportamento di DeimosGroup e dei suoi componenti. Le sue disposizioni sono vincolanti, senza alcuna eccezione, per i comportamenti di tutti coloro che partecipano all'organizzazione dell'Azienda.

Il Codice Etico è patrimonio di tutti coloro che collaborano con DeimosGroup.

DeimosGroup si impegna ad assicurare ai soggetti interessati un adeguato programma di informazione e formazione sul Codice Etico.

1.2 I DESTINATARI

I destinatari di questo Codice Etico sono:

- I soci
- Gli amministratori
- I dirigenti
- I dipendenti
- I collaboratori
- Le controparti contrattuali
- Chiunque instauri, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, un rapporto con DeimosGroup

Il Codice Etico si applica anche alle attività svolte all'estero e:

- Viene diffuso mediante affissione in luogo accessibile a tutti
- Viene pubblicato nel sito web del Gruppo

Ciascuno dei destinatari è tenuto a conoscere il Codice Etico e a consultare i propri superiori gerarchici per eventuali chiarimenti relativi all'interpretazione e/o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel presente Codice.

1.3 REPUTAZIONE E CREDIBILITÀ AZIENDALE

La reputazione e la credibilità sono risorse immateriali fondamentali del nostro Gruppo che intende favorire eventuali investitori, i rapporti istituzionali, la fidelizzazione della clientela, la valorizzazione delle risorse umane e la correttezza e affidabilità dei fornitori.

1.4 IL VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di DeimosGroup.

Codice Etico Deimos Group (Ed. 6-2023)

Una plurima violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con DeimosGroup e può portare ad azioni disciplinari ed eventuale risarcimento del danno.

1.5 AGGIORNAMENTI DEL CODICE ETICO

La Società si riserva di aggiornare periodicamente il contenuto del Codice Etico per adeguarlo alle evoluzioni normative e alle esperienze maturate.

Tutti sono invitati a contribuire al suo miglioramento tramite suggerimenti ed osservazioni.

2. IMPORTANZA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'Azienda fonda i propri principi etici sul miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e dell'ambiente esterno tramite la soddisfazione del dipendente, la soddisfazione del cliente, la soddisfazione della politica ambientale e la soddisfazione di tutti i soggetti interessati.

Tale aspetto permette di ridurre l'incidenza degli eventi non desiderati (es. incidenti, infortuni) e di aumentare l'efficienza lavorativa.

E' pertanto fondamentale il rispetto di quanto previsto dal presente Codice Etico.

3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

I principi di comportamento di seguito elencati sono il cardine su cui si basa il presente Codice Etico:

L'impegno professionale: è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi che l'Azienda si prefigge, nonché per il rispetto dell'ambiente esterno.

Il rispetto delle persone: la realizzazione delle attività aziendali non può prescindere dallo sviluppo professionale ed individuale di ciascuno, nel rispetto della legalità e dei diritti di ognuno.

La garanzia di pari opportunità: il rispetto della persona viene attuato attraverso la creazione di un ambiente di lavoro positivo dove a tutti è data la possibilità di crescere e sviluppare capacità e competenze. DeimosGroup garantisce un sistema retributivo e di carriera basato sull'impegno e la meritocrazia. L'Azienda è attenta a garantire pari opportunità a tutti i lavoratori, indipendentemente dal loro genere, dalla loro situazione familiare, dal loro credo religioso e dal loro orientamento politico.

L'integrità, la serietà ed il rispetto dell'onestà: devono essere la base per costruire la propria attività professionale. La dedizione al proprio lavoro non deve perseguire interessi personali e deve comunque essere il frutto degli obiettivi comuni dell'Azienda.

La responsabilità e la fiducia: nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice Etico devono essere ispirati a tali principi. L'Azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui si trova ad operare. I

Codice Etico Deimos Group (Ed. 6-2023)

destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse di DeimosGroup in violazione delle leggi.

La lealtà: richiede rettitudine e correttezza nei rapporti con i superiori, i colleghi e con i collaboratori esterni, rispettando le disposizioni e le regole interne dell'Azienda.

La correttezza: implica il rispetto di tutti i diritti, anche sotto il profilo della privacy, di tutti i soggetti coinvolti nell'attività lavorativa e professionale. Ciò impone anche l'assenza di ogni possibile e potenziale conflitto di interessi tra i dipendenti e l'Azienda.

La trasparenza: si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'Azienda.

L'efficienza: richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità e la valorizzazione delle risorse.

4. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' E TUTELA AMBIENTALE

La politica ambientale di DeimosGroup nasce dalla consapevolezza del ruolo strategico che la propria missione ha nel favorire prodotti o soluzioni sostenibili, che rappresenteranno sempre di più un vantaggio competitivo nei mercati in cui operiamo.

Costituisce impegno di DeimosGroup la promozione, nelle sedi appropriate, dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale, alla salvaguardia delle risorse e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

E' obiettivo di DeimosGroup assicurarsi inoltre che beni e servizi siano forniti in modo conforme ai principi etici e di rispetto della persona contenuti nel presente Codice Etico.

DeimosGroup persegue una politica di approvvigionamento di materie prime nel rispetto di scelte socialmente responsabili.

5. REGOLE DI GOVERNO

L'Azienda ha definito le regole che governano l'attività di tutti i suoi amministratori, dirigenti e dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni.

L'Azienda è governata da un Consiglio di Amministrazione composto da: Presidente, Consiglieri Delegati, Consiglieri, Sindaco.

Tutti i lavoratori, nessuno escluso, compresi gli amministratori e i dirigenti, sono obbligati ad agire nell'assoluto rispetto della suddivisione gerarchica dei ruoli e della ripartizione delle funzioni e competenze; si devono astenere dall'agire in situazioni di conflitto o di interesse, nell'ambito dell'attività da loro svolta in Azienda. Ad essi è altresì richiesto di assumere un comportamento ispirato ai principi di autonomia, indipendenza e rispetto delle linee di indirizzo aziendali, agendo sempre nell'esclusivo interesse di DeimosGroup. Essi sono altresì tenuti a tutelare, sempre e in ogni caso, la riservatezza delle informazioni di

Codice Etico Deimos Group (Ed. 6-2023)

cui vengono a conoscenza per ragioni di lavoro; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni sensibili, le formule chimiche, le informazioni relative al personale e all'organizzazione aziendale, che non siano già rese pubbliche, ed in una sola parola qualsiasi informazione di natura strategica per la Società.

Gli obblighi di riservatezza di cui sopra permangono anche dopo la cessazione del rapporto.

È inoltre fatto divieto assoluto a chiunque ricopra posizioni di responsabilità all'interno dell'Azienda, di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti, o di terzi (persone fisiche e giuridiche). In particolare non devono effettuare o promettere a terzi somme di denaro o altre utilità in qualsivoglia forma e modo, anche indirettamente, per promuovere o favorire gli interessi di DeimosGroup, né possono accettare per sé o per altri le suddette dazioni o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con l'Azienda.

Gli obblighi di lealtà vincolano tutti, anche successivamente alla cessazione del rapporto con DeimosGroup.

Chiunque rivesta funzioni di responsabilità deve agire in modo informato ed adempiere ai doveri ad essi imposti dalla legge e dallo Statuto, con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle loro specifiche competenze; costoro sono responsabili verso la Società dei danni derivanti dall'inosservanza di tali doveri.

L'Azienda vuole essere protagonista nello scenario competitivo e che la qualità sia il criterio su cui si fondi la sua affidabilità.

All'interno dell'Azienda si deve lavorare con sensibilità economica, nel rispetto della legalità, delle persone, della salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente.

5.1 RISPETTO DELLA LEGALITÀ

L'Azienda applica, in ogni campo, le leggi ed i regolamenti vigenti al fine di raggiungere gli obiettivi di qualità, di salute e sicurezza, di tutela dell'ambiente e di miglioramento continuo che si pone.

Ogni dipendente è a conoscenza e viene formato ed informato relativamente alle implicazioni di leggi e regolamenti (anche interni) relativi alla propria attività.

L'Azienda comunica periodicamente a tutti i collaboratori le implicazioni legislative connesse alla loro attività o al mancato rispetto delle regole imposte, attraverso corsi interni programmati e la messa a disposizione di documenti in rete intranet aziendale.

L'Azienda ha predisposto i necessari strumenti per informare e per formare ogni dipendente delle norme di legge in ambito salute e sicurezza, ambientali ed igieniche, in relazione alle attività svolte.

5.2 RISPETTO DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

L'Azienda definisce una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, della sicurezza nell'ambiente di lavoro e della prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio, nell'ottica del miglioramento continuo che si pone.

I dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure previste dalle procedure e dai regolamenti interni dell'Azienda, in tema di salute e sicurezza sul lavoro, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente. In particolare a ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

I principi e i criteri fondamentali sulla base dei quali vengono prese da parte dell'Azienda le decisioni in materia di salute, sicurezza sul lavoro e salvaguardia dell'ambiente, possono essere così sintetizzati:

- evitare i rischi connessi alla salute, sicurezza sul lavoro e salvaguardia dell'ambiente;

Codice Etico Deimos Group (Ed. 6-2023)

- valutare tutti i rischi individuando soluzioni volte a ridurre quelli che comunque non possono essere eliminati;
- adeguarsi al grado di evoluzione della scienza e della tecnica;
- programmare le azioni di prevenzione, predisponendo procedure coerenti che possano integrare tecnica, organizzazione del lavoro, condizioni lavorative, relazioni sociali e influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- privilegiare misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali.

Tutti i dipendenti di DeimosGroup sono tenuti ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite e riassunte nel Regolamento interno.

Essi devono, inoltre, segnalare le deficienze dei macchinari, dei mezzi, dei dispositivi e delle apparecchiature nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli.

I dipendenti si sottopongono alle visite mediche ed ai controlli sanitari previsti nei loro confronti dalla normativa vigente.

Nei confronti di coloro che non rispettano le disposizioni impartite dell'Azienda, per la tutela della sicurezza sul lavoro, saranno elevate le sanzioni previste dalle leggi, regolamenti interni, contratti collettivi e individuali.

5.3 ASSUNZIONE REGOLARE, RETRIBUZIONE E ORARIO DI LAVORO

Tutti i lavoratori devono essere assunti in base ad un regolare contratto di lavoro in adempimento alla normativa nazionale.

È vietato l'utilizzo di forme di lavoro irregolare o "in nero".

L'Azienda, riconoscendo il valore della contrattazione collettiva, garantisce ai propri dipendenti e collaboratori una retribuzione conforme a quanto previsto nel CCNL vigente e applicato.

In relazione all'orario lavorativo, l'Azienda garantisce il rispetto dei limiti normativi e di quelli della contrattazione collettiva vigente e applicata.

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la ricerca e la selezione del personale sono subordinate alla verifica della piena rispondenza dei candidati alla loro esperienza, percorso formativo e ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti da DeimosGroup per il ruolo che si deve occupare, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

La ricerca e l'assunzione del personale deve avvenire nel pieno rispetto della normativa prevista in materia di diritto del lavoro o da qualsiasi altra disposizione in vigore.

5.4 RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE

L'Azienda respinge ogni forma di discriminazione basata su età, genere, razza, religione, lingua, credo politico, disabilità, appartenenza sindacale.

Ogni lavoratore deve essere impiegato, formato, promosso e pagato esclusivamente sulla base delle prestazioni lavorative.

In particolare, a tutela del principio di non discriminazione delle donne, nessuna disparità di trattamento può essere applicata in ragione del sesso della persona, garantendo anche alle donne lavoratrici parità di condizioni per l'accesso alle posizioni apicali.

Codice Etico Deimos Group (Ed. 6-2023)

5.5 RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA NELLE RESPONSABILITÀ CONTABILI, AMMINISTRATIVE E SOCIETARIE

L'Azienda adotta adeguati standard di pianificazione finanziaria, di controllo e di sistemi di contabilità, operando con la massima trasparenza contabile.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza della documentazione di ogni attività e delle relative operazioni contabili; pertanto ogni operazione deve trovare riscontro in documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentirne la registrazione contabile, la ricostruzione dettagliata e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Ogni dipendente deve adoperarsi affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità e la documentazione sia sempre rintracciabile e consultabile.

Qualora i dipendenti riscontrassero o venissero a conoscenza di falsificazioni, omissioni o trascuratezze della contabilità, o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, devono immediatamente riferirne al proprio superiore.

5.6 RISPETTO DELLE REGOLE DELLA LIBERA CONCORRENZA

L'Azienda intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti illeciti e di abuso di posizione dominante. Coerentemente ai principi di lealtà ed integrità, l'Azienda si impegna a mettere in campo ogni azione atta a prevenire ed evitare ogni tipo di comportamento illecito.

Nello specifico DeimosGroup vieta ad ogni suo dipendente o collaboratore di accettare o offrire denaro o altra forma di utilità (compresi doni o omaggi che eccedano normali forme di cortesia commerciale) finalizzati alla produzione di vantaggi propri e/o nei confronti dell'Azienda stessa.

Ogni rapporto con clienti e fornitori deve ispirarsi ai principi generali di etica commerciale.

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, DeimosGroup valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie ed in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano comportare inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

Nei rapporti con la clientela DeimosGroup assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

Tutti i dipendenti e i destinatari sono obbligati ad astenersi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali vietati dalla legge quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'adesione ad intese restrittive della concorrenza, il compimento di atti che realizzino abusi di posizione dominante suscettibili di arrecare pregiudizio al libero commercio, ovvero la costituzione di cartelli per la fissazione di prezzi o per la ripartizione dei mercati.

5.7 MOLESTIE E MOBBING

Tutti i dipendenti della Società devono essere in grado di svolgere il loro lavoro in un ambiente sicuro e rispettoso, senza timore di molestie o mobbing.

Oltre ad essere potenzialmente illeciti, le molestie e il mobbing sono estremamente distruttivi e contrari ai valori e ai principi guida dell'Azienda.

DeimosGroup non tollererà alcuna forma di molestia o mobbing sul luogo di lavoro, inclusi le molestie e il mobbing scritti, verbali, fisici o visivi.

Anche le molestie sessuali e razziali in qualsiasi forma, compresi linguaggio e condotta dispregiativi, sono rigorosamente proibite. Esempi di molestie o mobbing includono:

Codice Etico Deimos Group (Ed. 6-2023)

- scherzi inappropriati o offensivi, azioni o commenti basati su razza, colore, sesso, orientamento sessuale, origine nazionale, età, religione, disabilità, stato civile o di famiglia, stato di veterano o altre caratteristiche personali;
- contatto fisico non appropriato, compreso il contatto indesiderato;
- minacce, intimidazioni o azioni ostili;
- imprecare in modi o circostanze che altri potrebbero trovare sgradevoli;
- chiamare le persone con nomi che esse o altri potrebbero trovare sgradevoli;
- tentativi di seduzione, avance o proposte sessuali sgraditi;
- uso di parole sessualmente esplicite, allusive o degradanti;
- esposizione pubblica sul luogo di lavoro di oggetti a sfondo sessuale o immagini che altri potrebbero trovare offensivi.

Le molestie e il mobbing devono essere evitati in qualsiasi momento, anche quando gli altri non sono o non sembrano essere offesi.

5.8 USO DI DROGHE E ABUSO DI ALCOOL

Nell'ambito dell'impegno a fornire un ambiente di lavoro sano e sicuro, la Società mantiene un luogo di lavoro libero da tutte le droghe e dall'abuso di alcol.

Essere sotto l'influenza di una di queste sostanze può ostacolare le prestazioni e compromettere gli standard di sicurezza.

All'interno dell'Azienda è vietato l'uso, la sollecitazione, la vendita o il possesso di droghe o sostanze controllate senza la prescrizione medica.

È vietato consumare alcol all'interno dell'Azienda o in contesti legati al lavoro ad eccezione di quanto consentito dal responsabile o supervisore che ha la responsabilità ultima di dirigere le attività quotidiane.

Se il consumo di alcol è consentito, deve essere consumato con moderazione, anche al di fuori dai locali della Società mentre si rappresenta la Società stessa.

Chiunque violi questa politica sarà soggetto a misure disciplinari in accordo al CCNL.

5.9 COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI VERSO TERZI

Tutti i dipendenti sono tenuti ad osservare un comportamento educato e rispettoso nei riguardi dei soggetti terzi alla Società nei confronti dei quali si rapportano per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

I dipendenti sono tenuti, inoltre, ad avere tale tipo di comportamento in ogni caso in cui rappresentino o possano sembrare rappresentare l'Azienda verso l'esterno, anche al di fuori dell'orario di lavoro.

I dipendenti sono tenuti a non offrire a terzi un'immagine negativa della Società mettendo in atto comportamenti o atteggiamenti poco decorosi o diffondendo notizie in modo non corretto o riservate ed in qualunque altra forma atta a screditare la reputazione dell'Azienda stessa, anche attraverso l'utilizzo di social media.

5.10 RAPPORTI CON I COLLEGHI

Tutti i dipendenti sono tenuti ad osservare un comportamento responsabile, educato, onesto, leale, collaborativo e rispettoso nei riguardi dei colleghi contribuendo affinché il clima sul luogo di lavoro ed in tutti gli altri ambienti in cui sono presenti in veste di lavoratori dell'Azienda (quale, ad esempio, il luogo in cui viene consumata la pausa pranzo) sia il più corretto, salutare e disteso possibile.

Codice Etico Deimos Group (Ed. 6-2023)

Nel caso in cui uno o più dipendenti ritenessero motivatamente di essere stati lesi in misura significativa nei propri diritti o dignità personali da parte di altri dipendenti dell'Azienda, devono rivolgersi ai propri responsabili i quali sono tenuti ad attivarsi per tentare di ripristinare un ambiente il più possibile sereno; l'intervento dovrà sempre privilegiare, per quanto possibile, la forma del dialogo con le parti interessate. E' considerato non conforme al presente Codice Etico, né alla corretta libertà di espressione, affiggere nelle bacheche aziendali e negli altri spazi messi a disposizione dei dipendenti comunicazioni, articoli, raffigurazioni ed ogni considerazione in qualunque forma espressa che siano irrispettose o lesive della dignità personale e/o professionale di singole persone o colleghi o categorie di colleghi di lavoro.

5.11 RAPPORTI CON I FORNITORI

L'Azienda richiede ai propri fornitori la condivisione dei principi etici stabiliti nel presente documento e si riserva conseguentemente di stabilire regole contrattuali finalizzate ad incentivarne il rispetto e a sanzionare eventuali inosservanze.

In ogni caso nei rapporti con i fornitori i comportamenti devono essere orientati al reciproco rispetto dei principi generali di etica commerciale: in particolare devono essere osservati i principi di massima chiarezza e buona fede sin dalla fase delle trattative, lealtà, trasparenza e veridicità.

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne dell'Azienda all'uopo previste. La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità nonché sulla base della loro sostenibilità ambientale.

Nella selezione DeimosGroup persegue l'interesse aziendale, adottando criteri oggettivi al fine di valorizzare la professionalità dei fornitori.

L'Azienda non intratterrà rapporti con fornitori in relazione ai quali emergano situazioni di dubbia legittimità o di conflitto di interessi.

Le relazioni con i fornitori di DeimosGroup, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate anche dalle norme del presente Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

DeimosGroup predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

L'Azienda e il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

DeimosGroup non intratterrà rapporti con partner commerciali o società che agiscano in violazione alle leggi vigenti, ovvero abbiano comportamenti contrari ai principi di comportamento descritti nel presente Codice Etico.

5.12 RAPPORTI CON I CLIENTI

I rapporti con i clienti devono essere basati su correttezza, rispetto, reciproca fiducia e soddisfazione.

In particolare nei confronti dei clienti si garantisce l'impegno a fornirgli prodotti, servizi, assistenza e consulenza di qualità tale da essere in linea con le loro aspettative.

È vietata ogni forma di rapporto commerciale illecito.

Il cliente rappresenta per DeimosGroup un valore la cui tutela è imprescindibile per il perseguimento della mission aziendale. L'Azienda instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

Codice Etico Deimos Group (Ed. 6-2023)

La Società si impegna inoltre a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dai contratti di servizio, dai contratti di fornitura e dalle carte dei servizi.

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

- chiari, semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della clientela;
- conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità di indirizzo e controllo;
- educati, rispettosi e dai toni pacati.

DeimosGroup si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente.

In particolare l'Azienda:

- predispone a cadenza definita indagini di customer satisfaction, come fonte di informazione per verificare obiettivi di miglioramento del servizio;
- si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione;
- ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione;
- tutela la privacy dei propri clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge;
- non intrattiene rapporti con clienti in relazione ai quali emergano situazioni di dubbia legittimità o di conflitto di interessi.

5.13 RAPPORTI ECONOMICI CON ASSOCIAZIONI, CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione deve essere sempre improntata ai seguenti criteri:

- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- autorizzazione da parte dell'Organo Amministrativo o da chi delegato alla gestione di tali rapporti nell'ambito dell'Azienda;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

5.14 CONFLITTO DI INTERESSI

Il dipendente, nello svolgimento della propria attività professionale a favore dell'Azienda DeimosGroup, non può:

- svolgere attività lavorative a favore di società concorrenti;
- prestare, senza il consenso della Società, propria attività professionale a favore di aziende concorrenti in qualità di consulente, di collaboratore, di membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale;
- rappresentare, agire e lavorare per conto di un fornitore o di un cliente di DeimosGroup.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere comunicata al proprio responsabile.

5.15 TUTELA DELLE INFORMAZIONI DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA

Ogni collaboratore è tenuto a rispettare riservatezza e cautela in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità e la disponibilità.

Codice Etico Deimos Group (Ed. 6-2023)

Ogni informazione a conoscenza di un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà dell'Azienda.

Le informazioni sono trattate dall'Azienda nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia.

I collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.

DeimosGroup tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere né utilizzare, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a evitare che persone non autorizzate possano venire a conoscenza e nel pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, ai regolamenti e alle circostanze, impegnandosi ad utilizzarle esclusivamente per lo svolgimento della propria attività lavorativa ed evitando, con il proprio comportamento, di rivelare informazioni di proprietà della Società che non siano ancora divenute di dominio pubblico.

Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy; egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli e porre in essere ogni cura per evitare l'indebita diffusione delle informazioni.

5.16 TUTELA DEI BENI DELL'AZIENDA

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni dell'Azienda attraverso comportamenti responsabili e richiamati anche dalla contrattazione collettiva nazionale vigente e applicata. A titolo esemplificativo e non esaustivo ogni dipendente/collaboratore dell'Azienda, nessuno escluso, deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni dell'Azienda a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri e/o personali dei beni dell'Azienda.

6. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

6.1 CONTROLLI

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli e delle regole dell'Azienda.

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi per l'Azienda, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto, non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e delle procedure interne.

L'Azienda deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

6.2 OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

Codice Etico Deimos Group (Ed. 6-2023)

Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni commerciali con l'Azienda.

I dirigenti e responsabili dell'Azienda hanno la responsabilità di far sì che le aspettative dell'Azienda nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in pratica.

I dirigenti e responsabili, pertanto, devono assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, l'Azienda, nel rispetto della privacy e dei diritti individuali, richiede che tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice riferiscano liberamente, direttamente e in maniera riservata al proprio responsabile o alla direzione HR.

Sarà cura dell'Azienda garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazione di qualunque tipo per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Sarà difatti garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone coinvolte nella segnalazione.

6.3 DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Il rispetto dei principi riassunti nel Codice Etico di DeimosGroup è un obbligo di tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori dell'Azienda e di tutti i soggetti che intrattengono rapporti lavorativi con la Società stessa.

Di conseguenza la loro violazione è da considerarsi un inadempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà trattata in osservanza del Contratto Collettivo Nazionale.

6.4 IMPEGNO DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La Società si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- affissione in luogo accessibile a tutti;
- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali e a tutto il personale;
- messa a disposizione di terzi destinatari;
- pubblicazione sul sito web della Società;
- consultazione in formato elettronico nella directory: SRV Pubblica/Pubblica/Comunicazione Deimos Group/Codice Etico;
- richiesta di una copia cartacea alla direzione HR dell'Azienda;
- in altre forme ritenute idonee.

6.5 DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Il presente Codice Etico viene trasmesso a tutti i dipendenti con le modalità definite dalla normativa interna relativa all'Assicurazione Qualità che ne prevede il riscontro di presa visione e accettazione. Ne verrà data copia ad ogni nuovo collaboratore al momento dell'assunzione.